

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА
Бр. 2267/2
10.08 201 2 год.
НИШ

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ

НИШ
АВГУСТ 2012

ДОМ ЗДРАВЉА „НИШ“

ОПШТИ ПОДАЦИ:

Назив установе	ДОМ ЗДРАВЉА „НИШ“
Врста документа	План управљања ризиком
Адреса	Војводе Танкосића 15, Ниш
Тел/факс	018/4-247-047
Број уписа у регистар	Fi – 2599/07.10.1998.год. Привредни суд у Нишу
Матични број	1512970730081
Шифра делатности	85120
План израдила	Кујунџић Наташа Референт за безбедност и здравље
План одобрио	Директор Дома здравља mr med sci dr Милан Манојловић 

УВОД

Ризик је стање у којем постоји могућност негативног одступања од пожељног исхода који очекујемо или коме се надамо, односно могућност сусретања са штетом или несрећом.

Управљање ризицима је систематски процес који обухвата препознавање и мерење ризика којима је изложена установа, запослени и клијенти, као и избор и примену најадекватнијих мера за спречавање, смањивање, праћење и контролу ризика.

Критичан нежељени догађај је сваки догађај којим су угрожени или би могли бити угрожени живот или здравље запослених, пацијената и лица која се затекну у радној околини. То је свака опасна појава која претставља претњу по живот и здравље, повреда, колективна повреда или повреда са смртним исходом.

ЦИЉЕВИ

Циљеви управљања ризиком су:

- препознавање и мерење ризика у свим областима пружања услуга пацијентима, као и код других активности
- стално и правовремено спровођење превентивних мера за спречавање или ублажавање свих уочених ризика
- уграђивање система управљања ризицима у свим радним процесима и културу установе
- стварање повољне климе у установи како би се запослени охрабрили да пријављују и извештавају о свим нежељеним догађајима без страха од оптуживања и кажњавања
- успостављање и развијање јасних поступака за извештавање, истраживање и предузимање мера за уочене ризике

ПРИНЦИПИ УПРАВЉАЊА РИЗИКОМ

Основни елементи управљања ризиком су:

- идентификација ризика
- процена ризика
- избор мера за елиминацију или умањење ризика
- документовање, праћење и извештавање о ризицима
- финансирање ризика

Идентификација ризика

Полазна основа у процесу управљања ризицима је препознавање свих ризика који постоје на

ДОМ ЗДРАВЉА „НИШ“

одређеном радном месту или приликом обављања радних задатака, а који би могли да угрозе живот или здравље како запослених, тако и пацијената и других лица која се по било ком основу налазе у установи.

Ризици се утврђују и систематским праћењем нежељених догађаја где се јасно може видети који ризици су најчешћи и са којим последицама, као и да ли спроведене акције за сузбијање ризика дају резултате.

Нежељени догађаји се пријављују по Процедури за пријављивање нежељених догађаја.

Процена ризика

Код процењивања ризика утврђује се колика је вероватноћа настанка нежељеног догађаја и колике би последице биле уколико би до њега дошло.

За сваку утврђену опасност треба одлучити да ли је ризик: мали, средњи или висок. Да би се добила одлука ком рангу ризика припада која опасност, користи се табела процене ризика.

Табела за процену ризика

		Тежина последица		
		Мала	Средња	Велика
Вероватноћа	Врло невероватно	Мали (1)	Мали (1)	Средњи (2)
	Вероватно	Мали (1)	Средњи (2)	Висок (3)
	Врло вероватно	Средњи (2)	Висок (3)	Висок (3)

Укупна изложеност ризику може бити:

- мала (оцена 1) - прихватљив ризик
- средња (оцена 2) - ризик где треба спровести мере за његово смањење
- висока (оцена 3) - потпуно неприхватљив ризик (то је ризик који може да нанесе штету пацијентима, да угрози сигурност запослених, да доведе до повреде законских прописа или да доведе до великих финансијских губитака)

Избор мера за елиминацију или умањење ризика

Након добијене оцене о величини ризика приступа се одабиру мера за његово сузбијање или елиминацију. Код одабира мера првенствено се гледа како ризик у потпуности елиминисати, али, пошто то, у пракси, најчешће није могуће, примењују се оне мере које ће смањити учесталост и озбиљност последица ризика. Смањивање ризика може се постићи кроз организационе мере, превентивне мере, мере колективне заштите, коришћењем одговарајуће личне заштите и др.

Потребно је нагласити да се и након одређивања и примене мера за смањење ризика, ризик и даље мора пратити ради утврђивања њихове ефикасности.

ДОМ ЗДРАВЉА „НИШ“

Документовање, праћење и извештавање о ризицима

На основу Процедуре и обрасца за пријављивање нежељених догађаја врши се систематско праћење постојећих ризика.

Документовање процене ризика врши се преко формулара за процену ризика:

Локација, део опреме или функција:			
Ризик и кратак опис ризика	Процењени ризик (мали, средњи или велики)	Превентивне мере које се већ примењују	Потребне додатне мере за смањење ризика

Сваки корак у процесу управљања ризиком води се у писаној форми и комплетна документација се чува трајно.

Извештавање о ризицима је обавезно и то у писаној форми. Извештавање се обавља према руководству и према запосленима.

Финансирање ризика

Финансирање спровођења мера за елиминацију и сузбијање ризика врши се из буџетских и сопствених средстава. Једна од мера за смањење трошкова, који могу настати као последица неких ризика, је осигурање људи и имовине.

УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИФИКОВАНИМ РИЗИЦИМА

Област: Масовне несреће и ванредне ситуације

На нивоу установе постоји План за случај масовних несрећа и акцидентних ситуација. У случају настанка ванредних ситуација, елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа, удеса и катастрофа већих размера, Планом је предвиђена детаљана организација рада у датим условима.

Област: Пружање здравствених услуга

Избор превентивних мера приликом пружања здравствених услуга врши се на основу најбољих препорука из медицинске и др. стручне литературе.

Дом здравља поседује План за унапређење квалитета рада и Програм за унапређење и

ДОМ ЗДРАВЉА „НИШ“

праћење квалитета рада, који се ажурирају једном годишње.

Комисија за праћење и унапређење квалитета рада врши унутрашњу контролу и стара се о сталном унапређењу квалитета рада у установи.

Директору Дома здравља Комисија доставља шестомесечне и годишње извештаје, а Институту за јавно здравље једном годишње.

Област: Кућне инфекције

Континуирани санитарно-хигијенски надзор над објектима Дома здравља врши Комисија за кућне инфекције. У саставу комисије су епидемиолог и специјалиста хигијене. При сваком надзору попуњава се анкетни упитник и дају се предлози мера за уочене недостатке. Дупликат анкетног упитника даје се начелнику ОЈ која се контролише. Тромесечно се пише збирни извештај о нађеном стању и прегледу мера. Комисија за кућне инфекције ради на основу следећих докумената:

- Правилник о кућним инфекцијама
- Програм за спречавање кућних инфекција
- Стручно методолошко упутство
- План за спречавање кућних инфекција

Област: Заштита права пацијената и мобинг

Пацијент коме је ускраћено право на здравствену заштиту, односно пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада или лицу запосленом у здравственој установи које обавља послове заштите пацијентових права.

По приговору заштитник пацијентових права, одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим у приговору.

О свом налазу, одмах а најкасније у року од три дана, заштитник пацијентових права обавештава руководиоца организационе јединице, директора, као и подносиоца приговора.

Заштитник пацијентових права подноси месечни извештај о поднесеним приговорима директору, а шестомесечни и годишњи извештај Управном одбору Дома здравља Ниш и Министарству.

Заштита од злостављања на раду остварује се, у складу са законом, у поступку:

- посредовања код послодавца
- утврђивања одговорности запосленог који се терети за злостављање код послодавца
- пред надлежним судом

Захтев за заштиту од злостављања код послодавца – посредовање подноси се овлашћеном одговорном лицу код послодавца. У Дому здравља постоји овлашћено лице од стране директора за пријем захтева за заштиту од злостављања код послодавца.

Област: Безбедност и здравље на раду

Дом здравља Ниш поштује све законске прописе који се тичу безбедности и здравља на раду. Дом здравља Ниш поседује Акт о процени ризика радних места и околине коју је извршила

ДОМ ЗДРАВЉА „НИШ“

лиценцирана установа. Актом о процени ризика обухваћено је 112 радних места.

За свако радно место утврђене су опасности и штетности са којима се запослени могу срести при обављању радних задатака, и дате су мере за њихово отклањање или смањење на најмању могућу меру.

Организовање послова из области безбедности и здравља на раду врши се на основу Правилника о безбедности и здрављу на раду Дома здравља Ниш и Плана и програма мера за безбедност и здравље на раду Дома здравља Ниш.

За запослене на радним местима са повећаним ризиком организују се превентивни лекарски прегледи.

У оквиру безбедности и здравља на раду организују се периодични превентивни прегледи опреме за рад, која је високо ризична (лифтови, рендген-апарати, котлови, вентили сигурности и др.), инсталација и услова радне средине. Прегледи се врше на основу Плана превентивног прегледа, сервисирања и баждарења опреме и инсталација.

Ради комплетирања мера безбедности и здравља на раду запосленима се обезбеђују радне униформе и средства и опрема за личну заштиту на раду.

Повреде на раду пријављују се на основу Процедуре за пријављивање повреда на раду. Код тешких повреда на раду, Инспекција рада, у присуству референта за безбедност и здравље, врши увиђај и том приликом сачињава записник.

Извршена је обука свих запослених у Дому здравља Ниш из области безбедности и здравља на раду. Обуку из ове области обавио је референт за безбедност и здравље на раду.

На основу Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду, воде се евиденције на прописаним обрасцима о:

- повредама на раду
- пријављивању повреда на раду Инспекцији рада
- опасним материјама које се користе у раду
- извршеним прегледима опреме за рад
- радним местима са повећаним ризиком
- лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком
- запосленима на радним местима са повећаним ризиком
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад
- задужењу средстава личне заштите

Област: Против-пожарна заштита

Дом здравља Ниш као објекат II категорије угрожености од пожара има запосленог на пословима ЗОП- референта ЗОП. Такође, формирана је и служба заштите од пожара коју чине домари Дома здравља и лица из техничке службе. Склопљен је и уговор са лиценцираним предузећем о редовном одржавању и сервисирању ПП опреме и инсталација. Дом здравља Ниш се придржава свих важећих закона и прописа из области Заштите од пожара и поседује све законски прописане документе:

- План ЗОП
- Правилник ЗОП
- Правила ЗОП
- План евакуације
- План периодичних прегледа ПП опреме и инсталација

За откривање, дојаву и гашење пожара Дом здравља обезбеђује прописани број апарата за гашење поижара, хидрантску мрежу, инсталације за дојаву и друга средства и опрему

ДОМ ЗДРАВЉА „НИШ“

предвиђене пројектно-техничком документацијом. Одржавање средстава, опреме, уређаја и инсталација ЗОП врши се на начин и у временским интервалима прописаним законом, а о извршеним контролама води се евиденција.

Законски прописану обуку из области ЗОП, према Програму обуке, врши референт заштите од пожара.

Област: Управљање отпадом

Управљање отпадом врши се на основу Закона о управљању отпадом, Плана управљања медицинским отпадом и Плана управљања немедицинским отпадом Дома здравља Ниш.

Сав немедицински отпад (папир, машинско уље, јестиво уље, пнеуматици, акумулатори, флуо-цеви, електрични и електронски отпад и др.), прикупља се у за то наменским просторијама и предаје се овлашћеним фирмама, за управљање отпадом, са којима Дом здравља има склопљене уговоре.

Медицински отпад се разврстава према Каталогу отпада и даље се са њим поступа у складу са законом. Сав инфективни медицински отпад се прикупља и третира (стерилише) у Центру за третман инфективног отпада Дома здравља Ниш.

Уредно се води сва законом предвиђена документација у вези управљања отпадом, као и извештавање руководства и Агенције за заштиту животне средине.

Област: Техничко одржавање

У делу изградње и одржавања објеката Дома здравља Ниш ангажована је техничка служба Дома здравља.

Пријављивање и откањање кварова врши се на основу Процедуре за пријављивање и отклањање кварова.

Техничка служба Дома здравља Ниш води евиденцију о извршеним радовима и поправкама. Такође, кроз извештај руководству, даје предлог потребних радова у делу изградње и одржавања објеката Дома здравља Ниш.

ОДГОВОРНОСТИ

Одговорност за управљање ризиком хијерархијски се може приказати:

- Директор
- Помоћници директора
- Главна сестра
- Начелници организационих јединица
- Референт за безбедност и здравље
- Референт против-пожарне заштите
- Епидемиолошка служба
- Шеф техничке службе
- Запослени

У процесу управљања ризиком сви запослени морају да буду свесни своје одговорности, као и да буду потпуно информисани и укључени у сам процес.